



GPO COLOMBIA S.A.S., empresa de consultoría en Ingeniería Civil constituida en Colombia con el NIT 900.626.443-1, filial de GPO INGENIERÍA S.A., radicada en Barcelona, España

CERTIFICA

Que, **JUAN GUILLERMO LESMES**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía número 1.032'440.794 de Bogotá, ha laborado para esta empresa con contrato de Prestación de Servicios, así:

Objeto del contrato:	Apoyo en la ejecución de los estudios de diseño Fase III de las Fases I y II de acuerdo al contrato CCND-PS-EI-AMP-001-2015 suscrito entre GPO Colombia SAS y Consorcio Constructor Nuevo Dorado. Y realizar colaboraciones puntuales en los contratos suscritos con AEROORIENTE S.A.S correspondientes a diseños fase III, obras de ampliaciones aeropuerto de Bucaramanga y Cúcuta.
Salario:	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 1'.800.000,00) pagaderos mensuales
Modalidad del contrato:	Por duración de la labor contratada
Dedicatoria:	100%
Cargo:	Arquitecto
Fecha de inicio:	24 de marzo de 2015
Fecha de Finalización:	23 de diciembre del 2015
Área diseñada:	Fase 1 sur: 31.500 m ² Fase 1 Norte: 13.300 m ²
Descripción del proyecto:	Ampliación del Aeropuerto Internacional El Dorado Luis Carlos Galán Sarmiento de Bogotá:

GPO Colombia, S.A.S.


Carrera 26 N° 40-20
Bogotá - Colombia
(+571) 702 77 92

colombia@gpogroup.com
www.gpogroup.com

- Ampliación norte: comprende la prolongación del dique internacional, esta ampliación mejorará la capacidad y operatividad de la terminal internacional, contempla la mejora de 2 puentes de abordaje existentes, y la adición de 3 nuevos puentes de abordaje dobles con sus correspondientes salas de abordaje, corredores de llegada y dependencias de apoyo (GSE, bodegas, oficinas operativas, comercio y dependencias técnicas).

El contrato ha sido ejecutado con cumplimiento, responsabilidad en forma eficiente y oportuna durante la prestación del servicio.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los 12 días del mes de Julio de 2019.



DIANA MARGARITA NIETO QUINTERO
Representante Legal
GPO COLOMBIA SAS

2600 Arquitectura Urbanismo y Tecnología.

CERTIFICA.

Que, **JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **1.032.440.794** de Bogotá, ha laborado en esta empresa bajo la modalidad de prestación de servicios así:

- Apoyo en la ejecución de propuesta de diseño para la **Clínica La Inmaculada** en la ciudad de Bogotá. Apoyo en la representación gráfica y planimétrica del proyecto utilizando la herramienta Revit para su consolidación.
- Apoyo en el desarrollo planimétrico y modelado 3d para la propuesta de diseño **Edificio Pastas el Gallo** de carácter patrimonial. Dentro de los objetivos se encuentra la identificación de patologías y su representación en planos de acuerdo a la norma, así como la consolidación del proyecto en Revit.
- Apoyo en la representación planimétrica del diseño de iluminación para **torres** de apartamentos en New York.

Salario: Novecientos mil pesos M/CTE (\$900.000.00) pagados mensualmente

Modalidad: Prestación del servicio

Dedicatoria: 50%

Inicio 1ra etapa: septiembre 2018

- Clínica la Inmaculada
- Edificio pastas el gallo

Finalización 1ra etapa: noviembre 2018

Inicio 2da Etapa: agosto 2019

- Torres de apartamentos

Finalización 2da etapa: octubre 2019

El contrato ha sido ejecutado con cumplimiento, responsabilidad en forma eficiente y oportuna durante la prestación del servicio.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los 15 días del mes de octubre de 2019.



Arq. Ricardo Torres Gómez

MP. A25022006-79754704

**LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN CORPORATIVA
EN CALIDAD DE DELEGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL
DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**

CERTIFICA:

Que la **CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**, identificada con Nit. **899.999.074-4** celebró contrato con el señor **JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° **1032440794** y de conformidad con lo solicitado se refrendan los principales aspectos del mismo:

Modalidad Contractual:	CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES	
Número de Contrato:	312	Vigencia: 2020
Objeto:	Prestación de servicios profesionales, para apoyar el proceso de asistencia técnica a las familias inscritas en la Dirección de Mejoramiento de Vivienda que solicitan y/o requieren adelantar trámite de licencia de construcción y/o actos de reconocimiento por normatividad vigente de las curadurías urbanas; así como soporte las actividades que se desarrollan dentro del marco de los proyectos de Mejoramiento Integral de la DMV de la CVP.	
Obligaciones Específicas:	<p>1- Recopilar la información necesaria para la elaboración de planos arquitectónicos, estructurales y detalles constructivos, de acuerdo con la normatividad vigente, requeridos para los trámites de licencias de construcción y/o actos de reconocimiento ante Curadurías Urbanas o la entidad competente para las viviendas inscritas en el Programa de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>2- Organizar, administrar y gestionar técnicamente la información urbanística, jurídica, arquitectónica en concordancia con la estructural, así como compilar la información SIG y SINUPOT de cada uno de los proyectos de viviendas del Programa de Asistencia Técnica de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, a radicar en las Curadurías Urbanas de Bogotá, que le sean asignados mensualmente por el supervisor, así como garantizar el correcto archivo de la documentación física y digital que se desarrolle en cada uno de estos proyectos asignados a su cargo por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>3- Realizar visitas en territorio, levantamientos arquitectónico y estructural y seguimiento a cada una de las familias que le sean asignadas.</p> <p>4- Realizar los estudios técnicos, peritajes y análisis estructurales de las viviendas de familias inscritas en la Dirección de Mejoramiento de Vivienda que solicitan y/o requieren adelantar trámite de licencia de construcción y/o actos de reconocimiento ante la entidad competente.</p> <p>5- Responder por la concordancia arquitectónica y estructural de los proyectos que se desarrollen bajo el Título E de la NSR-2010 y responder los requerimientos solicitados para adelantar el trámite de licencias de</p>	

	<p>construcción y/o actos de reconocimiento ante la entidad competente.</p> <p>6- diseños arquitectónicos de los procesos de asistencia técnica a las familias inscritas en el Programa de</p> <p>7- Elaborar los planos arquitectónicos, estructurales y detalles constructivos para el número de proyectos mensuales que defina el supervisor de contrato, de acuerdo con la normatividad vigente y las solicitudes de los profesionales responsables de las asistencias técnicas, cumpliendo con las especificaciones requeridas para la expedición de las licencias de construcción y/o actos de reconocimiento de las familias inscritas y solicitantes de este trámite del Programa de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>8- Garantizar en legal y debida forma tanto el reparto, como las radicaciones conforme a la programación que le sea asignada mensualmente por el supervisor del contrato, respondiendo a cabalidad por la información suministrada en el formulario de radicación y su respectiva firma como constructor responsable.</p> <p>9- Gestionar ante las entidades pertinentes las solicitudes referidas a la documentación requerida por las Curadurías urbanas en el marco de la obtención de licencias de construcción.</p> <p>10- Dar respuesta de manera oportuna de acuerdo a la programación que le sea asignada mensualmente por el supervisor del contrato, a los requerimientos y actas de observaciones realizados por las Curadurías Urbanas o quien haga sus veces a los expedientes inscritos en ellas, correspondientes a los trámites solicitados por las familias inscritas al Programa de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>11- Atender consultas previas y citas con profesionales de las curadurías para aclarar conceptos de diseño,</p> <p>12- Generar una base de datos básica de control de sus actividades para que esta pueda alimentar el avance de los procesos a su cargo en el sistema de información misional de la DMV y este a su vez sirva para toma de decisiones por parte de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>13- Asistir a las reuniones y comités de trabajo que le sean programadas para garantizar el cumplimiento de las metas programadas semanal y mensualmente.</p> <p>14- Realizar los informes de seguimiento mensuales requeridos por la supervisión, que permitan recoger la experiencia y la consolidación en los aspectos relacionados con la gestión técnica, según los requerimientos y la necesidad de la DMV.</p> <p>15- Responder peticiones realizadas por los ciudadanos(as), levantar actas de atención y/o visitas domiciliarias y realizar atención en la sede de la CVP si los ciudadanos(as) lo requieren.</p> <p>16- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que sean inherentes a la misma.</p>
Valor Total del Contrato:	\$ 6.468.297

Duración:	1 MESES 18 DIAS
Fecha de Inicio:	13-02-2020
Fecha de Finalización:	30-03-2020
Estado Actual:	EJECUTADO


La presente certificación se expide conforme al sistema interno de contratación acorde con las vigencias de la Entidad. (1)

Por tratarse del Contrato de Prestación de Servicios, regido por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente certificación se expide a los (02) días del mes de febrero de 2024



CRISTINA SANCHEZ HERRERA
Directora de Gestión Corporativa
Caja de la Vivienda Popular

Elaboró: Rocío Martínez Arias - Contratista Dirección Gestión Corporativa 

(1) Vigencias menores del 2012 se verifican conforme el expediente contractual.
Vigencias entre 2013 y 2015 se verifican conforme el expediente contractual y el Sistema de Contratación - SISCO.
Vigencias mayores del 2016 se verifican conforme Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP I y II.

**EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CID
DE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR**

CERTIFICA:

Que LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR, identificada con Nit. 899.999.074-4 celebró contrato con el (la) señor(a) **JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ** mayor de edad, domiciliado (a) en esta ciudad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1032440794 y de conformidad con lo solicitado se refrendan los principales aspectos del mismo:

Modalidad Contractual:	CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES	
Número de Contrato:	423	Vigencia: 2019
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA ELABORACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DETALLES CONSTRUCTIVOS Y RESPUESTA DE REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES EXIGIDOS POR LAS CURADURÍAS URBANAS, SOLICITADOS POR ESTAS ENTIDADES PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O ACTOS DE RECONOCIMIENTO, PARA LOS PROYECTOS DE FAMILIAS INSCRITAS EN LA DIRECCIÓN DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA	
Obligaciones Específicas:	<p>1- Recopilar la información necesaria para la elaboración de planos arquitectónicos, estructurales y detalles constructivos, de acuerdo con la normatividad vigente, requeridos para los trámites de licencias de construcción y/o actos de reconocimiento ante Curadurías Urbanas o la entidad competente para las viviendas inscritas en el Programa de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>2- Organizar, administrar y gestionar técnicamente la información urbanística, jurídica, arquitectónica en concordancia con la estructural, así como compilar la información SIG y SINUPOT de cada uno de los proyectos de viviendas del Programa de Asistencia Técnica de la Dirección de Mejoramiento de Vivienda, a radicar en las Curadurías Urbanas de Bogotá, que le sean asignados mensualmente por el supervisor, así como garantizar el correcto archivo de la documentación física y digital que se desarrolle en cada uno de estos proyectos asignados a su cargo por la Dirección de Mejoramiento de Vivienda.</p> <p>3- Realizar visitas en territorio, levantamientos arquitectónico y estructural y seguimiento a cada una de las familias que le sean asignadas.</p> <p>4- Realizar los estudios técnicos, peritajes y análisis estructurales de las viviendas de familias inscritas en la Dirección de Mejoramiento de Vivienda que solicitan y/o requieren adelantar trámite de licencia de construcción y/o actos de reconocimiento ante la entidad competente.</p> <p>5- Responder por la concordancia arquitectónica y estructural de los proyectos que se desarrollen bajo el Título E de la NSR-2010 y responder los requerimientos solicitados para adelantar el trámite de licencias de construcción y/o actos de reconocimiento ante la entidad competente.</p> <p>6- Realizar acompañamiento técnico en articulación con el equipo social y</p>	


Pagina 2/3
Contrato 423 - 2019


Fecha de Inicio:	27-02-2019
Fecha de Finalización:	01-02-2020
Estado Actual:	EJECUTADO

Por tratarse del Contrato de Prestación de Servicios, regido por la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La presente certificación se expide a los (11) días del mes de Febrero de 2020

Por solicitud del interesado el día 27/01/2020


EDGAR DAVID MOTTA REVOLLO
 Director de Gestión Corporativa y CID
 Caja de la Vivienda Popular
 emottar@cajaviviendapopular.gov.co

Elaboró: Nelly Maria Guzmán 

LA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados nuestros archivos y demás documentos que reposan en esta Dirección, se establece que **JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.032.440.794 de Bogotá, celebró con la Secretaría Distrital de Planeación con NIT. 899.999.061-9, el siguiente acto contractual:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Número y fecha:	337 del 30 de abril de 2021
Objeto:	<i>“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCION DE VIAS, TRANSPORTE Y SERVICIOS PUBLICOS, EN EL COMPONENTE URBANÍSTICO Y ARQUITECTÓNICO PARA LOS PROCESOS DE ESTACIONES RADIOELECTRICAS..”</i>
Plazo inicial:	Seis (6) meses
Prórroga:	Dos (2) meses
Total, plazo ejecutado:	Ocho (8) meses
Fecha de inicio:	14 de mayo de 2021
Fecha de terminación:	13 de noviembre de 2021
Valor inicial:	\$20.400.000 M/CTE sin IVA
Valor adición:	\$6.800.000 M/CTE sin IVA
Total, valor ejecutado:	\$27.200.000 M/CTE sin IVA
Obligaciones específicas:	<ol style="list-style-type: none">1) Apoyar a la Dirección de Vía, Transporte y Servicios Públicos en la revisión inicial y validación del cumplimiento de los requisitos y documentos arquitectónicos de soporte, necesarios para la localización de la infraestructura de estaciones radioeléctricas en espacio público y privado, según normatividad vigente.2) Apoyar a la Dirección de Vía, Transporte y Servicios Públicos en la proyección de conceptos e informes dentro del componente arquitectónico y urbano de los tramites asignados en los tiempos establecidos en la normatividad vigente.3) Apoyar a la Dirección de Vía, Transporte y Servicios Públicos en la proyección de actos administrativos de aprobación o negación de factibilidades y permiso de Estaciones Radioeléctricas ubicadas en espacio público o privado.4) Brindar apoyo a la Dirección de Vía, Transporte y Servicios Públicos en proyección de respuestas a las consultas relacionadas con la revisión

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Carrera 30 No. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 5, 8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292

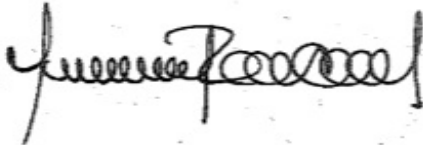


CO-SC-CER259292

	arquitectónica para la localización de las estaciones radioeléctricas en espacio público y privado el Distrito Capital. 5) Apoyar a la Dirección de Vía, Transporte y Servicios Públicos en la atención ciudadana relacionada con la consulta de estados de tramites en curso de solicitudes de factibilidad y permiso en espacio público y privado radicadas en la Dirección. 6) Mantener actualizadas las bases de datos de ingreso de los radicados de solicitudes de factibilidad y permiso en espacio público y privado radicadas en la Dirección. 7) Asistir a las reuniones, sesiones, mesas de trabajo y eventos relacionados con el objeto del contrato 8) Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en virtud del objeto a contratar.
Cumplimiento:	Según lo consignado en el Acta de Recibo Final del 10 de marzo de 2022 , el contratista prestó sus servicios de manera satisfactoria y cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato
Supervisión:	Director de vías, Transporte y Servicios Públicos
Estado actual:	Terminado

Se firma en Bogotá, a los trece (13) días del mes de marzo de 2024, a solicitud del interesado.

Cordialmente,



Monica Roberto Gonzalez
Dirección de Contratación

Preparó: LASN
Radicado: 1-2024-08541
Arq.juan.lesmes.16@gmail.com

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Carrera 30 No. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 5, 8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292

LA DIRECTORA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CERTIFICA

Que una vez revisados nuestros archivos y demás documentos que reposan en esta Dirección, se establece que **JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ**, portador de la Cédula de Ciudadanía No. **1.032.440.794** de **Bogotá D.C.**, celebró con la Secretaría Distrital de Planeación con NIT.899.999.061-9, el siguiente acto contractual:

Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Número y fecha:	443 del 17 de noviembre de 2020
Objeto:	<i>“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE VÍAS, TRANSPORTE Y SERVICIOS PÚBLICOS, EN LA REVISIÓN TÉCNICA, URBANÍSTICA, ARQUITECTÓNICA Y DE SEGUIMIENTO DE INFORMACIÓN, PARA LA UBICACIÓN DE ESTACIONES RADIOELÉCTRICAS EN ESPACIO PÚBLICO Y PRIVADO, EN EL MARCO DE LAS NORMAS DE TELECOMUNICACIONES EN EL DISTRITO CAPITAL”</i>
Plazo de ejecución:	Un (1) mes
Fecha de inicio:	14 de diciembre de 2020
Fecha de terminación:	13 de enero de 2021
Valor:	\$3.300.000=M/CTE Sin IVA
Obligaciones específicas:	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en la consolidación y validación de los lineamientos arquitectónicos y urbanísticos, relacionados con la ubicación de estaciones radioeléctricas en espacio público y privado, de acuerdo con las disposiciones contenidas en el plan maestro de telecomunicaciones, sus decretos reglamentarios y de las normas vigentes para la ubicación de estaciones radioeléctricas.2. Apoyar en la validación de la formulación, definición y revisión arquitectónica y urbanística de los documentos de soporte aportados, para la prestación del servicio de estaciones radioeléctricas, correspondiente a la ubicación y reglamentación de la infraestructura de estaciones.3. Apoyar en la revisión y validación de los documentos arquitectónicos de soporte, necesarios para la localización de la infraestructura de estaciones radioeléctricas en espacio público y privado, según las normas del plan maestro de telecomunicaciones y de estaciones radioeléctricas.4. Apoyar en la consolidación de los lineamientos de las normas urbanísticas, arquitectónicas y técnicas y seguimiento de

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Carrera 30 No. 25 - 90
Código Postal 111311
Pisos 5, 8 y 13
PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292

	<p><i>información, relacionado con la localización de las estaciones radioeléctricas, según normas vigentes y sus decretos reglamentarios, desde el componente urbanístico y arquitectónico.</i></p> <p>5. <i>Apoyar en las actividades requeridas para las respuestas a las consultas relacionadas con la revisión urbanística, arquitectónica y técnica, para la localización de las estaciones radioeléctricas en el Distrito Capital, de acuerdo con las solicitudes allegadas a la Dirección.</i></p> <p>6. <i>Asistir a reuniones relacionadas con los temas relacionados con el objeto del contrato.</i></p> <p>7. <i>Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en virtud del objeto contratado.</i></p>
Supervisión:	Dirección de Vías, Transporte y Servicios Públicos
Estado Actual:	Finalizado

Se firma en Bogotá, D.C., a los veintiocho (28) días del mes de julio de 2021, a solicitud del interesado.



Carolina Herrera Ramirez
Dirección de Gestión Contractual

Proyectó: Martha Lucia Garzón Hoyos

EVITE ENGAÑOS: Todo trámite ante esta entidad es gratuito, excepto los costos de reproducción de documentos. Verifique su respuesta en la página www.sdp.gov.co link "Estado Trámite". Denuncie en la línea 195 opción 1 cualquier irregularidad.

Carrera 30 No. 25 - 90
 Código Postal 111311
 Pisos 5, 8 y 13
 PBX 335 8000
www.sdp.gov.co
 Info.: Línea 195



SC-CER259292



CO-SC-CER259292



Chía, Cundinamarca
22 de agosto del 2023

9.30 COLOMBIAN COFFEE SAS
Nit: 901077974-8

Certifica que:

JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ identificado con cédula de ciudadanía N° 1032440794
laboro con nosotros desde el 06 de diciembre del 2022 hasta el 15 de agosto del 2023 desempeñando
el cargo de JEFE DE MANTENIMIENTO actualmente no labora con nosotros.

Cordialmente,

Valentina Duque
Dirección de Desarrollo Humano
930 COLOMBIAN COFFEE S.A.S

<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN DE SERVICIOS Y CONVIVENCIA DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y PLANEACIÓN CALLE 100 N.º 10-100, BOGOTÁ, COLOMBIA</div></div>	<div>CONTRATO</div> <div>MODIFICACION No.129-238-1-2025</div>	
AREA DE ORIGEN		00129-SUBDIRECCION DE GESTION INMOBILIARIA Y DEL ESPACIO PUBLICO
I. DATOS CONTRATO PRINCIPAL		
CONTRATISTA	JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ	
PLAZO INICIAL	10 mes(es)	
VALOR INICIAL	SETENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE(\$70,000,000.00)	
NUMERO CONTRATO PRINCIPAL	FECHA DE SUSCRIPCION	NUMERO DE ESTA MODIFICACION
110-129-238-2025	27 de enero de 2025	1
NUMERO TOTAL DE MODIFICACIONES		PLAZO ACTUAL CON PRORROGAS
N/A		N/A
VALOR ACTUAL CON ADICIONES	N/A	
II. DATOS DE LA ACTUAL MODIFICACION		
VALOR DE LA ADICION / MODIFICACIÓN VALOR		PRORROGA PLAZO EJECUCION / MODIFICACIÓN PLAZO
VALOR ESTA ADICION: SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE(\$6,533,333.00)		PLAZO ADICIONAL: VEINTIOCHO DIAS CALENDARIO
NUEVO VALOR: SETENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE(\$76,533,333.00)		NUEVO PLAZO TOTAL: DIEZ (10) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS CALENDARIO
CDP No.	738 del 07 de noviembre de 2025	FECHA TERMINACION FINAL: 30 de diciembre de 2025
Código:	23011745012024001007008	
CLASE DE MODIFICACION:		ADICION Y PRORROGA
<p>La presente modificación, se adelanta en atención a la solicitud SISCO 668, realizada por el supervisor, documento que forma parte integral de la presente modificación, en la cual indica: persiste la necesidad institucional de contar con la prestación del servicio objeto del presente contrato.</p> <p>El principio de planeación de la contratación, propende por la optimización de los recursos, que deben tener en cuenta las entidades estatales a la hora de su ejecución, es decir, maximizando su uso para el bienestar general. En esa medida, y dado que es deber de la entidad planear la ejecución de los recursos, se deben anteceder circunstancias que hagan que perdure la necesidad del servicio, requiriéndose su continuidad, por lo anterior, y debido a la alta carga de compromisos y acciones a cargo de la SGIEP y dado que el número de funcionarios de planta no es suficiente para responder a la demanda de las dependencias del DADEP se requiere contar con el personal profesional necesario que contribuya en la realización de diferentes acciones en el componente técnico como apoyo a la supervisión de los contratos, convenios, actos administrativos y/o los instrumentos de administración del espacio público con o sin aprovechamiento económico designados, por medio de actividades como proyectar los documentos contractuales, realizar el seguimiento al cumplimiento jurídico y administrativo con la solicitud de informes, reuniones y desarrollar otras herramientas encaminadas a verificar la adecuada ejecución de los diferentes instrumentos de administración y recomendar las acciones preventivas y correctivas que se requieran siendo apoyo a la supervisión, para así, alimentar las bases de datos, carpetas compartidas y drive e incorporar en el sistema de información de la defensoría del espacio público - SIDEPE, la información concerniente a los instrumentos de administración del espacio público de conformidad con lo indicado por el supervisor del contrato, sumado a lo anterior, informar oportunamente a la entidad cuando se presente el presunto incumplimiento de las obligaciones contraídas y dar respuesta oportuna a los radicados asignados a través del sistema de correspondencia ORFEO.</p> <p>Con base en lo mencionado, se hace necesaria la adición y prórroga del contrato de prestación de servicios profesionales con la necesidad mencionada.</p> <p>.</p>		
III. ESTIPULACIONES DEL CONTRATO		
<p>1. VALOR: Modificar la cláusula 2, teniendo en cuenta que se adicionará el valor de Seis millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$6.533.333) M/cte, quedando un VALOR TOTAL setenta y seis millones quinientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres pesos (\$76.533.333) M/cte.</p> <p>2. PLAZO: Modificar la cláusula 4, en el sentido de prorrogar el contrato por veintiocho (28) días calendario quedando el contrato con un plazo total de: diez (10) meses y veintiocho (28) días calendario, Estableciendo como nueva fecha de terminación el 30 de diciembre 2025.</p> <p>3. GARANTÍA ÚNICA: El contratista deberá modificar los amparos de las garantías del contrato de conformidad con la presente modificación, en un término de tres (3) días hábiles, contados desde la suscripción de la modificación.</p> <p>4. El contratista deberá modificar la certificación de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL, de acuerdo con la presente de modificación.</p> <p>5. CLAUSULAS NO MODIFICADAS: las cláusulas y condiciones del contrato principal, no modificadas por este documento permanecen vigentes y son de obligatorio</p>		



CONTRATO

MODIFICACION No.129-238-1-2025

cumplimiento.

6. La presente modificación es suscrita por las partes de manera electrónica a través de la plataforma Portal del Único de Contratación - SECOP II, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente en su calidad de administrador del Sistema Electrónico de Contratación Pública.

En constancia, se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los

Elaboró	LUZ MARIA SALAMANCA SALAZAR	JEFE OFC. JUR	GEOVANNI ANDRES CARDENAS MOGOLLON
Reviso		Reviso	.

ACTA DE INICIACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO O CONVENIO No:	129-238-2025 del 27-01-2025
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales en su componente técnico para realizar el apoyo a la supervisión de los contratos, convenios, actos administrativos y/o los instrumentos de administración del espacio público con o sin aprovechamiento económico que le sean designados.
CONTRATISTA:	Juan Guillermo Lesmes Hernandez
VALOR CONTRATO O CONVENIO:	Setenta Millones De Pesos Moneda Corriente(\$70,000,000.00)
PLAZO:	Diez (10) mes(es)
FECHA INICIACION:	03 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	02 de diciembre de 2025
SUPERVISOR/INTERVENTOR	Duarte Quiroga Edgar Enrique-Subdirector/A De Gestión Inmobiliaria Y Del Espacio Publico (E)

En Bogotá, D.C., a los tres(03) días del mes de febrero de 2025, se reunieron DUARTE QUIROGA EDGAR ENRIQUE en su calidad de supervisor designado para la ejecución del contrato y JUAN GUILLERMO LESMES HERNANDEZ actuando en calidad de contratista en su propio nombre, con el fin de dejar constancia por medio de la presente acta, del inicio real y efectivo del objeto del contrato/convenio.

Los riesgos amparados por la garantía única están vigentes, según verificación efectuada por el supervisor/interventor.

En constancia, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino a la Oficina Jurídica, contratista y al Supervisor.

SUPERVISOR/INTERVENTOR



Duarte Quiroga Edgar Enrique
Subdirector/A De Gestión Inmobiliaria Y Del
Espacio Publico (E)

CONTRATISTA



Juan Guillermo Lesmes Hernandez